Şcoala Gimnazială ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu	COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII	Ediţia a II-a Revizia 3 Exemplar I
COD P.O.1.4.1_01	PROCEDURA PRIVIND REVIZUIREA PERIODICĂ A OFERTEI EDUCAŢIONALE	
Data: 1.11.2013	ELABORAT: prof. Şurcă Adriana	
	VERIFICAT: director adjunct, prof. Rodica Durbăcea	
	APROBAT: director, prof. Cojocaru Petre	

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Ex.	Scopul difuzării	Destinatar document	Calitatea	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	aplicare	Cojocaru Petre	director	15. 10.2013	
2.	aplicare	Durbăcea Rodica	director adjunct	15. 10.2013	
3.	monitorizare	Șurcă Adriana	responsabil CEAC	15. 10.2013	
4.	aplicare	Malacu Nicoleta	responsabil comisie cl. P-II	15. 10.2013	
5.	aplicare	Boșca Lorelay	responsabil comisie III-IV	15. 10.2013	
6.	aplicare	Udrescu Hermina	responsabil comisie Limbă și comunicare	15. 10.2013	
7.	aplicare	Ionescu Fimița	responsabil comisie Matematică și științe	15. 10.2013	
8.	aplicare	Geică Steluța	responsabil comisie Om și societate, arte și sport	15. 10.2013	
9.	aplicare	Giorgi Victoria	responsabil comisie diriginți	15. 10.2013	
10.	aplicare	Militaru Daniela	responsabil comisie ”Școală-familie”	15. 10.2013	
11.	aplicare	Ciochină Liliana	coordonator programe educative școlare și extrașcolare	15. 10.2013	

Referinţe :

- ✓ Legea educaţiei naţionale, nr. 1 / 2011
- ✓ Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calităţii în educaţie;
- ✓ Standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007
- ✓ Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/25.11.2008
- ✓ Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925 / 2005
- ✓ Ordinul 3449/15. 03. 2009, privind regimul disciplinelor optionale in perspectiva aplicarii noilor

planuri cadru de învăţământ începând cu anul şcolar 1999-2000

- ✓ Ordinul Ministrului finantelor publice nr. 946/2005, pentru aprobarea codului Controlului intern, cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice

Scopul:

Scopul acestei proceduri este de a realiza revizuirea periodica a ofertei educaţionale, a planului de acţiune al scolii si a planurilor operaţionale/manageriale pe baza analizei rezultatelor autoevaluării si monitorizării calităţii si ale evaluării externe.

În baza acestei proceduri se propune oferta educaţională ***pentru anul şcolar următor***.

Obiectul:

Această procedură se aplică P.D.I., planurilor operaţionale / manageriale si ofertei educaţionale .

Responsabilităţi:

Aplicarea procedurii: director adjunct,Durbăcea Rodica

Responsabilul de procedură: Șurcă Adriana, coordonator C.E.A.C.

Coordonează aplicarea procedurii: directorul, prof. Petre Cojocaru

Cadrele didactice propun CDS şi activităţi extracurriculare în termenele stabilite.

Procedura:

Pasul 1. Se realizează chestionarea elevilor si/sau a părinţilor, după caz, în privinţa numărului şi tipurilor de discipline opţionale, a tipurilor si calităţii activităţilor curriculare si extracurriculare. Chestionarele sunt aplicate de diriginţi. *Termen: decembrie*

Pasul 2. Se analizează rezultatele chestionării de către membrii C.E.A.C. *Termen:* decembrie-ianuarie

Pasul 3. Se propun noile activităţi extracurriculare si/sau discipline opţionale (C.D.S.) sau noi modalităţi de derulare a activităţilor extracurriculare si /sau a disciplinelor opţionale. Programele orientative pentru disciplinele opţionale pot fi propuse de M.E.C.T.S. şi/sau de colectivele de catedra din scoli.

3.1 . Propunerile pentru disciplinele din C. D. S. vor fi discutate în colectivele de catedră, care vor stabili natura opţionalului, perioada pentru care este prevăzut precum si programa disciplinei respective; *Termen: ianuarie*

3.2. Propunerile colectivelor de catedra privind disciplinele opţionale se vor discuta in Consiliile profesorale, care vor stabili prin vot disciplinele opţionale ce vor figura in oferta scolii, precum si durata lor. *Termen : februarie*

3.3 Programele pentru disciplinele din C. D. S. alcătuite în şcoala vor fi avizate de Consiliul de administraţie al scolii. *Termen: martie*

Pasul 4. Se mediatizează oferta în rândul părinţilor si al elevilor.

Pasul 5. In fiecare an şcolar, elevii vor exprima opţiunea în fişa de opţiuni pentru anul şcolar următor; odată exprimata opţiunea pentru o anumită disciplina, ea devine obligatorie pe durata pentru care ea a fost proiectata. *Termen: aprilie*

Pasul 6. Se selectează noile activităţi extracuricularre, noi discipline opţionale si/sau a noilor modalităţi de desfăşurare a activităţilor şcolare, conform feed-back-ului obţinut de la părţile interesate. *Termen: mai-septembrie*

Pasul 7. Aprobarea programelor şcolare pentru disciplinele din C. D. S. de către I.S.J. se face pentru fiecare an şcolar. După aprobarea lor, programele devin document oficial si sunt obligatorii, respectarea si realizarea lor integrală fiind subiect al inspecţiei şcolare. *Termen: 30 iunie*

Pasul 8. Comisia pentru curriculum realizează un raport semestrial privind implementarea ofertei educaţionale

Pasul 9. C.E.A.C. monitorizează implementarea ofertei educaţionale şi propune măsuri în planul anual de măsuri îmbunătăţire activităţii.

Înregistrări

Toate documentele şi dovezile pe baza cărora se face comunicarea se află în dosarele comisiei ”Curriculum”.

Analiza procedurii. Analiza şi revizuirea procedurii se face anual.